

**Zarządzenie Nr Adm. 0211-24/19**

**z dnia 30 lipca 2019 roku**

**Dyrektora Sądu Rejonowego w Iławie**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z pokoi  
gościennych Sądu Rejonowego w Iławie**

**przy ulicy Mikołaja Kopernika 4B**

Na podstawie art. 31a §1 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2019.52 j.t. ze zm.) oraz art. 68 i 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 j.t.)

**§1**

1. W Sądzie Rejonowym w Iławie wprowadza się do stosowania Regulamin korzystania z pokoi gościennych Sądu Rejonowego w Iławie przy ulicy Mikołaja Kopernika 4B, określony w treści załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

1. Z pokoi gościennych mogą korzystać:
  - a) pracownicy organów wymiaru sprawiedliwości z tytułu podróży służbowej,
  - b) pracownicy organów wymiaru sprawiedliwości oraz członkowie ich rodzin (małżonkowie i dzieci) - z tytułu pobytu prywatnego,
  - c) byli pracownicy organów wymiaru sprawiedliwości (sędziowie w stanie spoczynku, emeryci i renciści) oraz ich małżonkowie,
  - d) inne osoby – w miarę dysponowania wolnymi miejscami – każdorazowo - za pisemną zgodą Dyrektora Sądu Rejonowego w Iławie.

*Marian*

2. Zakwaterowanie w pokojach gościnnych następuje na podstawie zgody stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia, wystawionej przez Dyrektora Sądu w ślad za otrzymanym wnioskiem o zgodę na pobyt w pokoju gościnnym, wg załącznika Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Osoba kwaterowana zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem przy otrzymywaniu kluczy do pokoju gościnnego, co potwierdza własnoręcznym podpisem pod oświadczeniem zawartym w skierowaniu na pobyt.
3. Grafiki korzystania z pokoi gościnnych oraz ewidencję gości prowadzi wyznaczony przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Iławie Pracownik Oddziału Administracyjnego lub Kierownik Oddziału Administracyjnego.

### **§3**

1. Za korzystanie z pokoi gościnnych pobierana jest opłata.
2. Odpłatność za korzystanie z pokoi gościnnych ustala się w oparciu o wysokość obowiązującej stawki diety określonej przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. (Dz.U.2013.167) w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
3. Należność brutto za 1 dobę w pokoju gościnnym za 1 osobę wynosi:
  - a) 150% obowiązującej diety:
    - pracownicy organów wymiaru sprawiedliwości oraz osoby będące na ich utrzymaniu,
    - emeryci i renciści organów wymiaru sprawiedliwości.
  - b) 200% obowiązującej diety – inne osoby w miarę dysponowania wolnymi miejscami – za zgodą Dyrektora Sądu Rejonowego w Iławie.

#### **§4**

Do kontaktów w sprawie pokoi gościnnych upoważnieni są pracownicy Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Iławie:

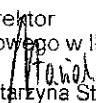
- Wyznaczony przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Iławie Pracownik Oddziału Administracyjnego – tel. 89 644 58 58,
- Kierownik Oddziału Administracyjnego – tel. 89 644 57 57.

#### **§5**

1. Uchyla się Zarządzenie Nr Adm. 0211-9/18 z dnia 12 czerwca 2018 roku Dyrektora Sądu Rejonowego w Iławie w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z pokoi gościnnych Sądu Rejonowego w Iławie przy ulicy Mikołaja Kopernika 4B oraz Zarządzenie Nr Adm. 0211-12/18 z dnia 23 lipca 2018 roku Dyrektora Sądu Rejonowego w Iławie w sprawie aktualizacji Załącznika Nr 2, Nr 3 i Nr 5.

#### **§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega umieszczeniu na stronie BIP Sądu.

Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Iławie  
  
mgr Anna Katarzyna Stasiak

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOI GOŚCINNYCH SĄDU REJONOWEGO W IŁAWIE PRZY ULICY MIKOŁAJA KOPERNIKA 4B**

### **§1**

1. Pokoje gościnne Sądu Rejonowego w Iławie zapewniają możliwość tymczasowego pobytu w siedzibie Sądu Rejonowego w Iławie.
2. Pokoje wynajmowane są na okresy mierzone w dobach hotelowych. Doba hotelowa w w/w pokojach gościnnych rozpoczyna się od godz. 14.00 i trwa do godz. 10.00 dnia następnego.
3. Za korzystanie z pokoju gościnnego za część doby należna jest opłata jak za całą dobę.
4. O rezerwacji pokoju gościnnego decyduje kolejność zgłoszeń. Miejsca w w/w pokojach gościnnych są przydzielane przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Iławie.
5. Zgłoszeń można dokonywać pisemnie na adres: Sąd Rejonowy w Iławie, ulica Mikołaja Kopernika 4B, 14 – 200 Iława, oraz w formie elektronicznej, drogą e-mail pod adresem: sekretariat@ilawa.sr.gov.pl, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z wyznaczonym przez Dyrektora Sądu Rejonowego w Iławie Pracownikiem Oddziału Administracyjnego – tel. 89 644 58 58 lub z Kierownikiem Oddziału Administracyjnego – tel. 89 644 57 57.

### **§2**

1. Zasady korzystania z pokoi gościnnych określa Zarządzenie Dyrektora Sądu Rejonowego w Iławie z dnia 30 lipca 2019 roku Nr Adm. 0211-24/19.

### **§3**

1. Osoba kwaterowana może zapoznać się z treścią Zarządzenia Dyrektora Sądu Rejonowego w Iławie z dnia 30 lipca 2019 roku

Nr Adm. 0211-24/19 podczas pobierania kluczy do pokoju gościnnego (Ochrona), w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Iławie lub na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Iławie. Informacje udzielane są również telefonicznie.

2. Klucz do pokoju gościnnego wraz z kartą dostępową osoba kwaterowana otrzymuje od pracownika Ochrony po sprawdzeniu w grafiku korzystania z pokoi gościnnych oraz po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem i odebraniu wystawionej faktury. Odebranie klucza wraz z kartą dostępową jest potwierdzone wpisem przez osobę wydającą klucz.
3. Klucz do pokoju gościnnego osoba kwaterowana ma obowiązek zdania do pracownika Ochrony, który potwierdza jego zwrot wpisem.
4. Zgubienie klucza, karty dostępowej powoduje obowiązek zapłaty kosztów wymiany zamka, zakupu i skonfigurowania karty dostępowej.

#### **§4**

1. Za korzystanie z pokoi gościnnych pobierana jest opłata zgodnie z § 3. Zarządzenia Dyrektora Sądu Rejonowego w Iławie z dnia 30 lipca 2019 roku Nr Adm. 0211-24/19.
2. Osoba korzystająca z pokoju gościnnego uiszcza opłatę w Kasie Sądu w godzinach jej otwarcia (od godziny 8:30 do 14:45) lub przelewem na wskazane konto Sądu Rejonowego w Iławie.
3. Za pobyt w pokoju Sąd wystawi osobie korzystającej fakturę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§5**

1. Osoba zakwaterowana w pokoju gościnnym Sądu ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody i braki powstałe z jej winy lub osób jej towarzyszących.
2. Osoba kwaterowana zobowiązana jest do zgłoszenia w dniu zakwaterowania pracownikowi Oddziału Administracyjnego lub pracownikowi Ochrony, stwierdzonych uszkodzeń i braków w wyposażeniu pokoju gościnnego, do którego została skierowana

w stosunku do spisu inwentarza umieszczonego w pokoju, pod sankcją odpowiedzialności, o której mowa w pkt. 1.

3. Osoba zakwaterowana zobowiązana jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, do zachowania czystości i porządku, właściwego użytkowania urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych oraz do powiadomienia pracownika Oddziału Administracyjnego lub pracownika Ochrony o wszystkich awariach w użytkowanym pokoju pod sankcją odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego zobowiązania.
4. Zakazuje się używania w pokojach gościnnych jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną, które nie stanowią wyposażenia tych pomieszczeń, a mogących stanowić zagrożenie pożarowe z wyjątkiem maszynek do golenia, ładowarek do baterii, suszarek do włosów, przenośnych komputerów (laptopów).
5. Zabronione jest przebywanie w pokoju gościnnym osób nieupoważnionych, tj. osób niezgłoszonych do pobytu w tym pokoju.
6. Zabrania się pobytu zwierząt w pokojach gościnnych.

## §6

1. Sprzątanie pokoju odbywa się codziennie przez pracownika firmy sprzątajacej. Osoba kwaterowana ma obowiązek udostępnić pokój w celu jego sprzątnięcia.
2. Rzeczy wartościowe i dokumenty powinny być zabezpieczone przez osobę zakwaterowaną.
3. We wszystkich pomieszczeniach obowiązuje **zakaz palenia**.
4. Cisza nocna obowiązuje w godzinach od 22.00 do 6.00.
5. Gość korzystający z pomieszczenia socjalnego **zmywa po sobie naczynia i pozostawia w nim porządek**.
6. Przed opuszczeniem budynku należy zamknąć pokój i oddać klucz do pracownika Ochrony.

7. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego gościa w pokoju gościnnym będą odsyłane na jego koszt na adres wskazany podczas rezerwacji.

### **§7**

Pracownik Sądu lub upoważniona przez niego osoba może wejść do pokoju gościnnego w przypadku:

- a) Zagrożenia życia mieszkańca,
- b) Awarii sieci wodociągowej, elektrycznej oraz centralnego ogrzewania,
- c) Zagrożenia pożarem.

### **§8**

W sprawach nieuregulowanych regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Dyrektor  
Sądu Rejonowego w Itawie  
mgr Anna Katarzyna Stasiak

....., dnia .....

.....

.....

.....

(imię i nazwisko, adres wnioskodawcy)

**Do**

**Dyrektora**

**Sądu Rejonowego w Iławie**

**ul. Mikołaja Kopernika 4B**

**14 -200 Iława**

## **WNIOSEK O ZGODĘ NA POBYT W POKOJU GOŚCINNYM**

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania.....
3. SERIA I NR DOWODU OSOBISTEGO .....
4. Nazwa i adres zakładu pracy .....
- .....
5. Adres poczty e-mail, telefon kontaktowy .....
- .....
6. Inne osoby uprawnione do pobytu (imię nazwisko, proszę wskazać stopień pokrewieństwa) .....
- .....
7. Planowany okres pobytu w pokojach godzinnych (proszę wskazać datę/daty).....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem korzystania z pokoi gościnnych oraz z klauzulą informacyjną Sądu Rejonowego w Iławie.

.....

(data, podpis wnioskodawcy)





Iława, dnia.....

**ZGODA**  
**DYREKTORA**  
**SĄDU REJONOWEGO W IŁAWIE**  
**NA KORZYSTANIE Z POKOJU GOŚCINNEGO**  
**NR...../20.....**

Upoważniająca do pobytu w pokoju gościnnym Sądu Rejonowego w Iławie przy ul. Mikołaja Kopernika 4B

1. Pana/Pani.....  
(imię, nazwisko, nazwa i adres zakładu pracy, Seria i NR DO)

.....  
.....

2. Pana/Pani.....  
(imię, nazwisko innej osoby uprawnionej do pobytu)

.....  
.....

Uprawnia do pobytu w pokoju gościnnym:

od dnia .....do dnia.....

Opłatę za korzystanie z pokoju gościnnego można uiścić osobiście w Kasie Sądu Rejonowego w Iławie lub przelewem na konto:

.....

.....  
(podpis Dyrektora Sądu Rejonowego w Iławie)

Pan(i) .....potwierdza korzystanie z pokoju gościnnego i oświadcza, iż zapoznał(a) się z Regulaminem obowiązującym w pokojach gościnnych w Sądzie Rejonowym w Iławie.

.....  
(data i podpis osoby korzystającej z pokoju)

Otrzymują:

1. Wnioskodawca;
2. a/a;
3. pracownik Ochrony;